

Lampiran : Peraturan Bupati Lombok Barat
 Nomor : 55
 Tanggal : 1 September 2020
 Tentang : Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintahan Daerah Kabupaten Lombok Barat

**JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
 PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT**

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | PERTANIAN | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Bahan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan berbentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 8 Tahun | Permanen |
| 2. | PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN a. Perbibitan Ternak (1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia (a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar (b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil | 2 Tahun setelah produksi selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Produksi Bibit Ternak Nonruminansia (a) Produksi Bibit Ternak Unggas (b) Produksi Bibit Aneka Ternak | 2 Tahun setelah produksi selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak (a) Penilaian Bibit Ternak (b) Pelepasan Bibit Ternak | 2 Tahun setelah penilaian dan pelepasan bibit selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Mutu Bibit ternak (a) Sertifikasi Bibit Ternak (b) Pengawasan Mutu Bibit Ternak | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (5) Pengembangan Bibit Ternak (a) Analisis Pengembangan Bibit Ternak (b) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | (6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun setelah masa berlakunya berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pakan Ternak | | | |
| | (1) Bahan Pakan (a) Bahan Pakan Asal Hewan (b) Bahan Pakan Asal Tumbuhan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Pakan Hijauan (a) Budidaya Pakan Hijauan (b) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Mutu Pakan (a) Sertifikasi Pakan (b) Pengawasan Pakan | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun setelah masa berlakunya berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budidaya Ternak | | | |
| | (1) Ternak Potong | | | |
| | (a) Ternak Sapi dan Kerbau Potong | | | |
| | (b) Ternak Kambing dan Domba Potong | | | |
| | (2) Ternak Perah | | | |
| | (a) Ternak Sapi dan Kerbau Perah | | | |
| | (b) Ternak Kambing Perah | | | |
| | (3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak | | | |
| | (a) Ternak Unggas | | | |
| | (b) Aneka Ternak dan Monogastrik | | | |
| | (4) Usaha dan Kelembagaan | | | |
| | (a) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3) | | | |
| | (b) Sarjana Membangun Desa (SMD) | | | |
| | d. Kesehatan Hewan | | | |
| | (1) Pengamatan Penyakit Hewan | | | |
| | (a) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner | | | |
| | (b) Penyidikan Penyakit Hewan | 2 Tahun setelah hasil pengamatan dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan | | | |
| | (a) Pencegahan Penyakit Hewan | | | |
| | (b) Pemberantasan Penyakit Hewan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Rekomendasi MBM | | | |
| | (3) Perlindungan Hewan | | | |
| | (a) Analisis Risiko Penyakit Eksotik | 2 Tahun setelah hasil dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan | | | |
| | (4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Kelembagaan Kesehatan Hewan | | | |
| | (b) Sumber Daya Kesehatan Hewan | | | |
| | (c) Laporan THL | | | |
| | (d) Proposal Poskeswan | | | |
| | (5) Pengawasan Obat Hewan | 2 Tahun setelah hasil pengawasan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Mutu Obat Hewan | | | |
| | (b) Peredaran Obat Hewan | | | |
| | (c) Pendaftaran Obat Hewan | | | |
| | (d) Rekomendasi Obat Hewan | | | |
| | e. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen | | | |
| | (1) Pascapanen | | | |
| | (a) Teknologi Pascapanen | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sarana Pascapanen | | | |
| | (2) Higiene Sanitasi | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Penerapan Higiene Sanitasi | | | |
| | (b) Inspeksi Higiene Sanitasi | | | |
| | (3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan | 2 Tahun setelah hasil pengawasan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pengawasan Sanitary | | | |
| | (b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan (a) Zoonosis (b) Kesejahteraan Hewan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan (a) Pengujian Produk Hewan (b) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun setelah masa berlakunya berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| 3. | PERKEBUNAN | | | |
| | a. Tanaman Semusim | | | |
| | (1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya (a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim (b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Perbenihan (a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim (b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Tanaman Rempah & Penyegar | | | |
| | (1) Perbenihan (a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar (b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Tanaman Tahunan | | | |
| | (1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya (a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan (b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Perbenihan (a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan (b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Budidaya (a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan (b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Pemberdayaan dan Kelembagaan (a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan (b) Kelembagaan Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Perlindungan Perkebunan (1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman (a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim (b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar (a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar (b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman (a) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan (b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

JP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | | | |
| | (a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Perlindungan Tanaman Florikultura | | | |
| | (a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis | | | |
| | (a) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Informasi dan Persyaratan Teknis | | | |
| | b. Perbenihan Hortikultura | | | |
| | (1) Penilaian Varietas | | | |
| | (a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian | | | |
| | (b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian | | | |
| | (c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas | | | |
| | (d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas | | | |
| | (e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang | | | |
| | (f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas | | | |
| | (g) Bahan Tugas Kedinasan lain Berdasarkan Penugasan Pimpinan baik Lisan maupun Tertulis | | | |
| | (h) Bahan Penyusunan dan Penyajian Laporan Kegiatan serta Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan | | | |
| | (i) Bahan Penyiapan dan Pemeliharaan Dokumen Seksi Penilaian Varietas | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------------------------------------|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pengawasan Mutu Benih (a) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Pengawasan Mutu Benih (b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura (c) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura (d) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura (e) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura (f) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura (g) Bahan Tugas Kedinasan Lain Berdasarkan Penugasan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis Sesuai Bidang Tugas | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 5. | PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN a. Perluasan dan Pengelolaan Lahan (1) Basis Data Lahan (a) Identifikasi Lahan (b) Analisis dan Penyajian Data Lahan (2) Pengendalian Lahan (a) Identifikasi dan Analisis Lahan (b) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan (3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan (a) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan (b) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan (a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan (b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan (5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan (a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan (b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan b. Pengelolaan Air Irigasi (1) Pengembangan Sumber Air (a) Air Permukaan (b) Air Tanah (2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air (a) Pengembangan Jaringan (b) Optimasi Air (3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup (a) Iklim (b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup (4) Kelembagaan (a) Identifikasi Kelembagaan (b) Pengembangan Kelembagaan c. Pembiayaan Pertanian (1) Pembiayaan Program (a) Data dan Informasi pembiayaan program (b) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama (a) Pembiayaan Syariah (b) Kerja Sama pembiayaan (3) Pembiayaan Agribisnis (a) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis (b) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis (4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis (a) Kelembagaan Agribisnis (b) Pemberdayaan Agribisnis d. Pupuk Pestisida (1) Pupuk Organik dan Pembenh Tanah (a) Tanaman Pangan (b) Hortikultura dan Perkebunan (2) Pupuk Anorganik (a) Tanaman Pangan (b) Hortikultura dan Perkebunan (3) Pestisida (a) Pestisida Kimia (b) Pestisida Hayati (4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida (a) Pengawasan Pupuk (b) Pengawasan Pestisida | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | e. Alat dan Mesin Pertanian (1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan (2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan (3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian (a) Kelembagaan (b) Pelayanan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah hasil pengawasan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah Musnah |
| 6. | TANAMAN PANGAN a. Perbenihan Tanaman Pangan (1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih (a) Penilaian Varietas (b) Pengawasan Mutu Benih (2) Produksi Benih Serealia (a) Padi (b) Serealia Nonpadi (3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi (a) Aneka Kacang (b) Aneka Umbi (4) Kelembagaan Benih (a) Kelembagaan Produksi (b) Kelembagaan Pengawasan | 2 Tahun setelah hasil penilaian dan pengawasan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Permanen |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>d. Perlindungan Tanaman Pangan</p> <p>(1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan</p> <p>(a) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan</p> <p>(b) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan</p> <p>(2) Dampak Perubahan Iklim</p> <p>(a) Adaptasi</p> <p>(b) Mitigasi dampak perubahan iklim</p> <p>(3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan</p> <p>(a) Identifikasi teknologi pengendalian</p> <p>(b) Verifikasi teknologi pengendalian</p> <p>(4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu</p> <p>(a) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan</p> <p>(b) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan</p> | <p>2 Tahun setelah data diperbarui</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah data diperbarui</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |
| | <p>e. Pascapanen Tanaman Pangan</p> <p>(1) Padi</p> <p>(a) Teknologi pascapanen padi</p> <p>(b) Sarana pascapanen padi</p> <p>(2) Jagung dan Sereal Lain</p> <p>(a) Teknologi pascapanen jagung dan sereal lain</p> <p>(b) Sarana pascapanen jagung dan sereal lain</p> <p>(3) Kedelai dan Aneka Kacang</p> <p>(a) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang</p> <p>(b) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang</p> <p>(4) Aneka Umbi</p> <p>(a) Teknologi pascapanen aneka umbi</p> <p>(b) Sarana pascapanen aneka umbi</p> | <p>2 Tahun setelah diperbarui</p> | <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN a. Pengolahan Hasil Pertanian (1) Tanaman Pangan (a) Serealia (b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi (2) Hortikultura (a) Tanaman Buah dan Sayuran (b) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat (3) Perkebunan (a) Tanaman Semusim (b) Tanaman Tahunan (4) Peternakan (a) Ruminansia (b) Nonruminansia b. Mutu dan Standarasi (1) Standardisasi (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan (2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan (3) Akreditasi dan Kelembagaan (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan (4) Kerjasama dan Harmonisasi (a) Tanaman Pangan dan Hortikultura (b) Perkebunan dan Peternakan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah kerja sama berakhir | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>c. Pengembangan Usaha dan Investasi</p> <p>(1) Kemitraan dan Kewirausahaan</p> <p>(a) Kemitraan</p> <p>(b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif</p> <p>(2) Investasi</p> <p>(a) Tanaman Pangan dan Hortikultura</p> <p>(b) Perkebunan dan Peternakan</p> <p>(3) Promosi Dalam Negeri</p> <p>(a) Daya Saing</p> <p>(b) Eksibisi dan Ekspo</p> <p>(4) Promosi Luar Negeri</p> <p>(a) Daya Saing</p> <p>(b) Eksibisi dan Ekspo</p> | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | <p>d. Pemasaran Domestik</p> <p>(1) Informasi Pasar</p> <p>(a) Analisis Pasar</p> <p>(b) Deseminasi Informasi Pasar</p> <p>(2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga</p> <p>(a) Pemantauan Pasar</p> <p>(b) Stabilisasi Harga</p> | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | <p>(2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga</p> <p>(a) Pemantauan Pasar</p> <p>(b) Stabilisasi Harga</p> | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | <p>e. Pemasaran Internasional</p> <p>(1) Analisis dan Pengembangan Ekspor</p> <p>(a) Analisis Ekspor</p> <p>(b) Pengembangan Ekspor</p> | 2 Tahun setelah hasil analisis dan pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--------------------|------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN | | | |
| | a. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan (1) Hasil Penelitian dan Pengembangan (2) Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi | 2 Tahun setelah hasil dipublikasikan | 8 Tahun | Permanen |
| | c. Diseminasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen |
| | d. Publikasi Hasil Penelitian/Pengkajian (1) Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop (2) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |
| | e. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | g. Data Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun setelah data diperbarui | 8 Tahun | Permanen |
| | h. Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan | 2 Tahun setelah hasil evaluasi dipublikasikan | 1 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | KETAHANAN PANGAN a. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan (1) Ketersediaan Pangan (a) Analisis Ketersediaan Pangan (b) Sumberdaya Pangan (2) Akses Pangan (a) Analisis Akses Pangan (b) Pengembangan Akses Pangan (3) Kerawanan Pangan (a) Analisis Kerawanan Pangan (b) Penanggulangan Kerawanan Pangan b. Distribusi dan Cadangan Pangan (1) Distribusi Pangan (a) Analisis Distribusi Pangan (b) Kelembagaan Distribusi Pangan (2) Harga Pangan (a) Analisis Harga Pangan Produsen (b) Analisis Harga Pangan Konsumen (3) Cadangan Pangan (a) Cadangan Pangan Pemerintah (b) Cadangan Pangan Masyarakat c. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan (1) Konsumsi Pangan (a) Pola Konsumsi Pangan (b) Kebutuhan Konsumsi Pangan | 2 Tahun setelah hasil analisis dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun | Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Penganekaragaman Pangan (a) Pengembangan Pangan Lokal (b) Promosi Penganekaragaman Pangan (3) Keamanan Pangan Segar (a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar (b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar d. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan (1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan (2) Dewan Ketahanan Pangan (3) SOLID (4) Penghargaan Ketahanan Pangan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah hasil pengawasan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen |
| 12. | BIMBINGAN TEKNIS | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 13. | EVALUASI | 2 Tahun setelah hasil evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------------------------|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II URUSAN PERDAGANGAN | | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan Perlindungan Konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Bahan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) f. Perumusan dan Penerapan Standar | 5 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 5 Tahun | Permanen |
| 2. | PERDAGANGAN DALAM NEGERI a. Bina Usaha (1) Kelembagaan dan Penguatan Usaha (a) Kelembagaan (b) Penguatan Usaha (2) Jasa Perdagangan (a) Perdagangan Berbasis Elektronik (b) Perdagangan Berbasis Jasa Distribusi dan Bisnis (3) Usaha Dagang Asing dan Keagenan (a) Usaha Dagang Asing (b) Keagenan (4) Informasi Perusahaan (a) Pendaftaran Perusahaan (b) Seksi analisa LKTP (5) Pelaku Pasar (a) Pengecer (b) Pemasok b. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri (1) Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis (a) Iklim Usaha | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun 5 Tahun 5 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (b) Bimbingan Teknis (2) Fasilitas Usaha dan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> (a) Fasilitas Usaha Produktif (b) Pemasaran (3) Pengembangan Produk Lokal <ul style="list-style-type: none"> (a) Penelaahan Potensi Produk (b) Fasilitas Penguatan Produk (4) Pencitraan Produk Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> (a) Kerja Sama Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (b) Peningkatan Promosi | <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
| | <p>c. Logistik dan Sarana Distribusi</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Pengembangan Sarana Distribusi <ul style="list-style-type: none"> (a) Perencanaan (b) Bimbingan Teknis Pengembangan (2) Pengelolaan Sarana Distribusi <ul style="list-style-type: none"> (a) Bimbingan Teknis Pengelolaan (b) Evaluasi Pengelolaan (3) Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik <ul style="list-style-type: none"> (a) Pemerintah (b) Lembaga Nonpemerintah (4) Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik <ul style="list-style-type: none"> (a) Informasi Logistik (b) Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik | <p>2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah kerja sama berakhir</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
| | <p>d. Bahan Pokok dan Barang Strategis</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Informasi Pasar <ul style="list-style-type: none"> (a) Informasi Harga <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan - Pengolahan Data - Penyiapan - Penyajian Informasi - Analisis | <p>2 Tahun setelah informasi dipublikasikan</p> | <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Informasi Nonharga - Pengumpulan - Pengolahan Data - Penyiapan - Penyajian Informasi - Analisis | 2 Tahun setelah informasi | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Hasil Industri (a) Gula dan Tepung (b) Minyak Goreng dan Garam | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Barang Strategis (a) Hasil Agro (b) Hasil Industri | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Bahan Pokok Agro (a) Serelia (b) Hewan dan Nonserelia | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 3. | STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | | | |
| | a. Metrologi | | | |
| | (1) Sarana dan Kerjasama (a) Sarana Metrologi Legal (b) Kerja Sama Metrologi Legal | 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| | (2) Kelembagaan dan Penilaian (a) Kelembagaan Metrologi Legal (b) Penilaian Kelembagaan Metrologi Legal | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Ukuran/Takaran/Timbangan dan Perlengkapan (UTTP) dan Standar Ukuran (a) Besaran Massa, Listrik, Tekanan dan Suhu (b) Besaran Arus, Panjang dan Volume | 2 Tahun setelah ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Pengawasan (a) Pengawasan Alat Ukur, Takar, Timbangan dan Perlengkapannya (b) Pengawasan Barang dalam keadaan terbungkus dan Satuan Internasional | 2 Tahun setelah hasil pengawasan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |

| 1 | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | |
| III | URUSAN PERIKANAN | | | |
| 1. | RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Langkah kebijakan : a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Bahan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan Kebijakan | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | PERIKANAN TANGKAP a. Sumber Daya Ikan (1) Data dan Statistik Perikanan Tangkap (a) Pengumpulan dan pengolahan (b) Analisis dan penyajian (2) Sumber Daya Ikan Perairan Umum (a) Pemulihan sumber daya ikan perairan umum (b) Tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan (3) Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan (a) Evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan (b) Analisis pengelolaan sumber daya ikan b. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan (Kapal Perikanan < 10 GT/Nelayan Kecil) (1) Pendaftaran Kapal Perikanan (a) Identifikasi kapal perikanan (b) Pencatatan dan dokumentasi (2) Pengawasan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan (a) Pengawasan kapal perikanan (b) Ketenagakerjaan perikanan (3) Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan (a) Pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan (b) Evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun setelah data diperbarui 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah hasil evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah hasil pemantauan dan evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |

| 1 | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|---|--|---|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>c. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan (Nelayan Kecil/Kapal Perikanan \leq 10 GT)</p> <p>(1) Alokasi Usaha Penangkapan Ikan</p> <p>(a) Verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan</p> <p>(b) Pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan</p> <p>(2) Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan</p> <p>(a) Verifikasi pengusahaan penangkapan ikan</p> <p>(b) Administrasi pengusahaan penangkapan ikan</p> <p>(3) Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan</p> <p>(a) Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum</p> <p>(b) Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi</p> <p>(c) Pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</p> <p>(d) Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan</p> <p>(e) Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</p> <p>(4) Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan</p> <p>(a) Penerbitan dokumen penangkapan ikan</p> <p>(b) Tata laksana dokumen penangkapan ikan</p> <p>(5) Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan</p> <p>(a) Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan</p> <p>(b) Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</p> <p>d. Pengembangan Usaha Penangkapan</p> <p>(1) Kelembagaan Usaha</p> | <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah hasil pemantauan dan evaluasi dipublikasikan</p> | <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> |

| 1 | JENIS ARSIP 2 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN 5 |
|----|--|--|--------------|-----------------|
| | | AKTIF 3 | INAKTIF 4 | |
| | (a) Tata laksana kelembagaan | 3 Tahun setelah ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Kerja sama usaha | 3 Tahun setelah kerja sama berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Investasi dan Pemodalannya (a) Tata laksana investasi dan pemodalannya (b) Bimbingan investasi dan pemodalannya | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Kenelayanan (a) identifikasi dan kapasitas nelayan (b) bimbingan nelayan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| | (4) Pembinaan pengelolaan usaha (a) bimbingan pengelolaan usaha (b) bimbingan diversifikasi usaha | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (5) Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan (a) pemantauan usaha penangkapan ikan (b) evaluasi usaha penangkapan ikan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 3. | PERIKANAN BUDIDAYA | | | |
| | a. Prasarana dan Sarana Budidaya | | | |
| | (1) Lahan dan Air (a) Identifikasi Potensi (b) Penataan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar (a) Standarisasi (b) Pemantauan dan Evaluasi | 2 Tahun setelah hasil standarisasi, pemantauan dan evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau (a) Standarisasi (b) Pemantauan dan Evaluasi | 2 Tahun setelah hasil standarisasi, pemantauan dan evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |

| 1 | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|---|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | (4) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut (a) Standarisasi (b) Pemantauan dan Evaluasi | 2 Tahun setelah hasil standarisasi, pemantauan dan evaluasi dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Minapolitan Budidaya (a) Identifikasi Potensi (b) Pemanfaatan Potensi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perbenihan (1) Induk (a) Pengelolaan Induk Ikan Air Tawar (b) Pengelolaan induk ikan air payau dan laut | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Perbenihan Skala Kecil (a) Perbenihan Skala Kecil Ikan Air Tawar (b) Perbenihan skala kecil ikan air laut | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Perbenihan Skala Besar (a) Perbenihan Skala Besar Ikan Air Tawar (b) Perbenihan skala besar ikan air payau dan laut | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan (a) Standarisasi Perbenihan (b) Sertifikasi Perbenihan | 2 Tahun setelah hasil standarisasi dan sertifikasi ditetapkan | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Informasi dan Distribusi Perbenihan (a) Informasi Perbenihan (b) Distribusi Perbenihan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Produksi (1) Budidaya Air Tawar (a) Standarisasi (b) Penerapan Teknologi Budidaya Air Tawar | 2 Tahun setelah standarisasi dan penerapan teknologi ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |

| 1 | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|---|---|--------------------------|----------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | |
| (2) Budidaya Air Payau dan Laut (a) Standarisasi (b) Penerapan Teknologi Budidaya Air Payau dan Laut | 2 Tahun setelah standarisasi dan penerapan teknologi ditetapkan | 3 Tahun | Permanen | |
| (3) Budidaya Ikan Hias (a) Standarisasi (b) Penerapan Teknologi Budidaya Ikan Hias | 2 Tahun setelah standarisasi dan penerapan teknologi ditetapkan | 3 Tahun | Permanen | |
| (4) Sertifikasi (a) Penerapan Sertifikasi (b) Monitoring dan Evaluasi Sertifikasi | 2 Tahun setelah ditetapkan | 3 Tahun | Permanen | |
| (5) Data dan Statistik Perikanan Budidaya (a) Pengumpulan dan Pengolahan Data (b) Analisis dan Penyajian Data Statistik | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen | |
| d. Kesehatan Ikan dan Lingkungan (1) Hama dan Penyakit Ikan (a) Metode dan Sistem Pengendalian Hama dan Penyakit Ikan (b) Monitoring dan Evaluasi Hama dan Penyakit Ikan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen | |
| (2) Perlindungan Lingkungan Budidaya (a) Pengendalian Lingkungan Budidaya (b) Rehabilitasi Lingkungan Budidaya | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen | |
| (3) Standarisasi dan Kesehatan dan Lingkungan (a) Standarisasi Laboratorium dan Kesehatan dan Lingkungan (b) Standarisasi Metode Uji Kesehatan Ikan dan Lingkungan | 2 Tahun setelah standarisasi ditetapkan | 3 Tahun | Permanen | |
| (4) Obat Ikan, Kimia, dan Bahan Biologi (a) Registrasi Obat Ikan, Kimia dan Bahan Biologi (b) Monitoring dan Evaluasi Obat Ikan, Kimia, dan Bahan Biologi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah | |

HP

| 1 | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|---|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (5) Pengendalian Residu (a) Perencanaan Pengendalian Residu (b) Tindak Lanjut Pengendalian Residu | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Usaha Budidaya (1) Investasi dan Permodalan (a) Investasi (b) Permodalan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Kewirausahaan (a) Bimbingan Usaha (b) Kemitraan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Pelayanan Usaha (a) Perizinan (b) Pemantauan dan Evaluasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (4) Kelembagaan dan Ketenagakerjaan (a) Kelembagaan (b) Ketenagakerjaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (5) Informasi Usaha dan Promosi (a) Informasi Usaha (b) Promosi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

88

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V | URUSAN PENANAMAN MODAL | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman <ol style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Kebijakan c. Perumusan Kebijakan d. Masukan dan Dukungan Kebijakan e. Penetapan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | PERENCANAAN PENANAMAN MODAL <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> (1) Agribisnis <ol style="list-style-type: none"> (a) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan (b) Kelautan, Perikanan dan Peternakan (2) Energi <ol style="list-style-type: none"> (a) Energi Terbarukan (b) Energi Tak Terbarukan (3) Sumber Daya Mineral <ol style="list-style-type: none"> (a) Mineral Logam (b) Mineral Non Logam b. Perencanaan Industri Manufaktur <ol style="list-style-type: none"> (1) Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka <ol style="list-style-type: none"> (a) Industri Logam dan Mesin (b) Industri Tekstil dan Aneka (2) Industri Kimia <ol style="list-style-type: none"> (a) Industri Kimia Dasar (b) Industri Barang Kimia dan Farmasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>c. Perencanaan Jasa dan Kawasan</p> <p>(1) Jasa Perdagangan dan Pariwisata</p> <p>(a) Jasa Perdagangan</p> <p>(b) Jasa Pariwisata</p> <p>(2) Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya</p> <p>(a) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan</p> <p>(b) Jasa Lainnya</p> <p>(3) Kawasan Ekonomi</p> <p>(a) Kawasan Ekonomi Khusus</p> <p>(b) Kawasan Ekonomi Lainnya</p> <p>d. Perencanaan Infrastruktur</p> <p>(1) Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan</p> <p>(a) Infrastruktur Transportasi Darat</p> <p>(b) Infrastruktur Jalan dan Jembatan</p> <p>(2) Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air</p> <p>(a) Infrastruktur Energi</p> <p>(b) Infrastruktur Sumber Daya Air</p> <p>(3) Infrastruktur Transportasi Laut, dan Infrastruktur Lainnya</p> <p>(a) Infrastruktur Transportasi Laut</p> <p>(b) Infrastruktur Transportasi dan Infrastruktur Lainnya</p> | <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
| 3. | <p>PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL</p> <p>a. Deregulasi Penanaman Modal</p> <p>(1) Sektor Primer</p> <p>(a) Pertanian, Kelautan dan Perikanan</p> <p>(b) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan</p> <p>(2) Sektor Sekunder</p> <p>(a) Industri Logam dan Mesin</p> <p>(b) Industri Agro, Tekstil dan Aneka</p> | <p>2 Tahun setelah tidak berlaku</p> <p>2 Tahun setelah tidak berlaku</p> | <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Sektor Tersier (a) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi (b) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya b. Pengembangan Potensi Daerah (1) Sektor Primer dan Tersier (a) Sektor Primer (b) Sektor Tersier (2) Sektor Sekunder (a) Sektor Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika (b) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka c. Pemberdayaan Usaha (1) Pembinaan dan Penyuluhan (a) Pembinaan (b) Penyuluhan (2) Kemitraan Usaha (a) Sektor Primer dan Tersier (b) Sektor Sekunder (3) Pelayanan Usaha (a) Sektor Primer dan Tersier (b) Sektor Sekunder | 2 Tahun setelah tidak berlaku 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah kemitraan berakhir 2 Tahun | 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Musnah |
| 4. | PROMOSI PENANAMAN MODAL a. Pengembangan Promosi (1) Analisis Strategi Promosi (a) Analisis Target Promosi (b) Analisis Daya Saing Promosi (2) Fasilitasi Promosi Luar Negeri | 2 Tahun setelah hasil analisis dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | | | |
| | b. Promosi Sektoral (1) Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan (a) Industri Sumber Daya Alam (b) Jasa dan Kawasan (2) Promosi Industri Manufaktur (a) Industri Logam, Barang Logam, Mesin dan Elektronik (b) Industri Manufaktur Lainnya (3) Promosi Infrastruktur (a) Infrastruktur Transportasi, Jalan, dan Jembatan (b) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya d. Pameran dan Sarana Promosi (1) Pameran (a) Penyusunan Program dan Monitoring (b) Penyelenggaraan dan Evaluasi (2) Media Cetak (a) Materi Promosi (b) Publikasi dan Distribusi (3) Media Elektronik (a) Materi Promosi (b) Pelayanan Informasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |
| 5 | PELAYANAN PENANAMAN MODAL a. Pelayanan Aplikasi (1) Aplikasi Sektor Primer dan Tersier (a) Aplikasi Baru (b) Aplikasi Perluasan (c) Aplikasi Perubahan (2) Aplikasi Sektor Sekunder (a) Aplikasi Baru (b) Aplikasi Perluasan (c) Aplikasi Perubahan | 2 Tahun setelah diperbarui 2 Tahun setelah diperbarui | 8 Tahun 8 Tahun | Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Pelayanan Perizinan | | | |
| | (1) Perizinan | | | |
| | (a) Tata Ruang | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (b) Prinsip | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (c) Lokasi | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (d) Izin Mendirikan Bangunan (IMB) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (e) Tanda Daftar Usaha Perdagangan (TDUP) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (f) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (g) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (h) Tanda Daftar Industri (TDI) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (i) izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (j) izin Gangguan/Hinder Ordonnantie (HO) | 1 Tahun setelah tidak berlaku | 4 Tahun | Permanen |
| | (k) Reklame | 1 Tahun setelah izin dikeluarkan | 1 Tahun | Musnah |
| | (l) Penelitian Mahasiswa | 1 Tahun sejak izin dikeluarkan | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Perizinan Sektor Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan | 2 Tahun setelah izin berakhir | 8 Tahun | Permanen |
| 6. | PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | | | |
| | a. Pemantauan Penanaman Modal | 2 Tahun setelah kegiatan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal | 2 Tahun setelah kegiatan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Fasilitasi Penyelesaian Masalah | 2 Tahun setelah ada keputusan berkekuatan hukum tetap/inkracht | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengawasan Penanaman Modal | 2 Tahun setelah kegiatan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal | 2 Tahun setelah izin berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal | 2 Tahun setelah kegiatan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Penanganan Pengaduan | 2 Tahun setelah ada keputusan berkekuatan hukum tetap/inkracht | 3 Tahun | Permanen |

8

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VI | LINGKUNGAN HIDUP | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan: <ul style="list-style-type: none"> (1) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah (2) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor (3) Kajian Dampak Lingkungan (4) Pengembangan Perangkat Kebijakan b. Penyiapan bahan c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan d. Pengumpulan dan pengolahan data e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | TATA LINGKUNGAN <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> (1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan <ul style="list-style-type: none"> (a) Dokumentasi Inventarisasi (b) Pedoman Inventarisasi (c) Penetapan Ekoregion (d) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten (e) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten (2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam <ul style="list-style-type: none"> (a) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam (b) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam b. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor <ul style="list-style-type: none"> (1) Evaluasi Penerapan (2) Perencanaan Lingkungan Hidup | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Ekonomi Lingkungan (1) Perencanaan (a) Valuasi Ekonomi (b) Internalisasi Lingkungan (2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan d. Dampak Lingkungan (1) Bimtek Dampak Lingkungan (2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan (a) Penilaian dokumen lingkungan (b) Pemeriksaan dokumen lingkungan (3) Evaluasi dan Tindak Lanjut (a) Evaluasi (b) Tindak Lanjut | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/diaudit 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah diperbarui 2 Tahun setelah tindak lanjut selesai dilaksanakan | 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 8 Tahun | Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen |
| 3. | PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN a. Pemantauan dan Pengawasan (1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa (a) Industri Kimia (b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin (c) Aneka Industri (d) Prasarana dan Jasa (e) Pemantauan sumber-sumber mata air (f) Pemantauan Lahan Eks Galian C dan tambang (2) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil (a) Peternakan dan Perikanan (b) Perkebunan (c) Kehutanan dan Holtikultura (d) Usaha Skala Kecil | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Udara Sumber Bergerak (a) Transportasi Air (b) Transportasi Darat b. Evaluasi dan Pengembangan (1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa (a) Industri Kimia (b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin (c) Aneka Industri (d) Prasarana dan Jasa (2) Agro Industri dan Usaha Skala kecil (a) Peternakan dan Perikanan (b) Perkebunan (c) Kehutanan dan Holtikultura (d) Usaha Skala Kecil (3) Udara Sumber Bergerak (a) Transportasi Air (b) Transportasi Darat | 2 Tahun setelah hasil evaluasi dan pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| 4. | PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM a. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan (1) Pengembangan (a) Sumber Daya Genetik (b) Keamanan Hayati (2) Pemanfaatan (a) Sumber Daya Genetik (3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik (a) Pengembangan dan Pemanfaatan (b) Pemantauan dan Pengawasan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (4) Keamanan Hayati <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan dan Pengelolaan (b) Pemantauan dan Pengawasan (5) Pengendalian Kerusakan Lahan <ul style="list-style-type: none"> (a) Lahan Budidaya (b) Lahan Nonbudidaya b. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat <ul style="list-style-type: none"> (1) Kerusakan Ekosistem <ul style="list-style-type: none"> (a) Sungai (b) Kerusakan Ekosistem (c) Pengelolaan Kualitas Air (2) Danau <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengendalian Kerusakan Ekosistem (b) Pengelolaan Kualitas Air (3) Rawa <ul style="list-style-type: none"> (a) Rawa gambut (b) Rawa bukan gambut c. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> (1) Pencegahan (2) Penanggulangan (3) Pemulihan d. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ul style="list-style-type: none"> (1) Perangkat Mitigasi (2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca <ul style="list-style-type: none"> (a) Laporan inventarisasi GRK nasional (b) Data bidang inventarisasi GRK (3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon | <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah ditetapkan 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>8 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen Musnah</p> <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Adaptasi Perubahan Iklim | | | |
| | (1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim | | | |
| | (a) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim | 1 Tahun setelah pengembangan selesai | 1 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Kerentanan Perubahan Iklim | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim | | | |
| | (b) Media kliring kerentananan perubahan iklim | | | |
| 5. | PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH | | | |
| | a. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun | | | |
| | (1) Registrasi dan notifikasi | | | |
| | (a) Registrasi | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| | (b) Notifikasi | | | |
| | (2) Pemantauan | | | |
| | (a) Sektor industri | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Sektor nonindustri | | | |
| | (3) Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | |
| | (a) Sektor industri | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| | (b) Sektor nonindustri | | | |
| | b. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun | | | |
| | (1) Pengumpulan dan Pemanfaatan | | | |
| | (2) Pengangkutan dan Pengolahan | | | |
| | (3) Penimbunan dan Dumping | | | |
| | (4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Notifikasi | | | |
| | (b) Rekomendasi Limbah Lintas Batas | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|--|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>c. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3</p> <p>(1) Pemantauan</p> <p>(a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</p> <p>(b) Manufaktur</p> <p>(c) Agroindustri</p> <p>(d) Prasarana, Jasa, dan Noninstitusi</p> <p>(2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi</p> <p>(a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</p> <p>(b) Manufaktur</p> <p>(c) Agroindustri</p> <p>(d) Prasarana, Jasa, dan Noninstitusi</p> <p>d. Pengelolaan Sampah</p> <p>(1) Pembatasan Sampah</p> <p>(2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah</p> <p>(3) Pembentukan Dewan Adipura</p> <p>(4) Penetapan Pemenang Adipura</p> | <p>1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah tanggap darurat berakhir</p> <p>1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |
| 6. | <p>HUKUM LINGKUNGAN</p> <p>a. Hukum Administrasi Lingkungan</p> <p>(1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan</p> <p>(a) Pengelolaan Pengaduan</p> <p>(b) Pemberian Sanksi Administrasi</p> <p>(2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan</p> <p>(a) Penerapan hukum administrasi lingkungan</p> <p>(b) Pengembangan hukum administrasi lingkungan</p> <p>b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan</p> <p>(1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan</p> <p>(a) Administrasi Gugatan</p> <p>(b) Gugatan</p> | <p>1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah ada putusan berkekuatan hukum tetap</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan (a) Kerugian Negara dan Masyarakat (b) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup c. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan (1) Penyidikan (a) Administrasi Penyidikan (b) Pelaksanaan Penyidikan (2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut (a) Koordinasi penuntutan (b) Evaluasi dan tindak lanjut (3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil d. Perjanjian Internasional Lingkungan (1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional (a) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional (b) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional (2) Evaluasi Perjanjian Internasional (a) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran (b) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan | 2 Tahun setelah sengketa berbagai pihak dinyatakan selesai 2 Tahun setelah penyidikan dinyatakan selesai 2 Tahun setelah ada putusan berkekuatan hukum tetap 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah perjanjian berakhir 2 Tahun setelah ditindak lanjuti 2 Tahun setelah evaluasi dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah evaluasi dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah |
| 7. | KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT a. Komunikasi Lingkungan (1) Pengembangan Komunikasi (a) Program Komunikasi (b) Evaluasi Komunikasi (2) Publikasi dan Kampanye (a) Publikasi (b) Kampanye | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Penguatan Inisiatif Masyarakat (1) Komunitas Pendidikan Lingkungan (a) Pengembangan dan Bimbingan (b) Evaluasi (2) Kearifan Lingkungan (a) Inventarisasi (b) Revitalisasi c. Peningkatan Peran Masyarakat (1) Masyarakat Perkotaan (a) Masyarakat Kawasan Permukiman (b) Masyarakat Kawasan Rentan (2) Masyarakat Pedesaan (a) Masyarakat Petani (b) Masyarakat Nelayan d. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan (1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat (2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dan evaluasi dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Permanen |
| 8. | PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS a. Data dan Informasi Lingkungan (1) Pengelolaan Data (a) Pengumpulan dan Pengolahan Data (b) Manajemen Basis Data (2) Pengelolaan Informasi (a) Analisis Data dan Penyajian Informasi (b) Perpustakaan | 2 Tahun setelah diperbarui 2 Tahun setelah analisis dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah dipublikasikan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Pengembangan Perangkat Lunak (a) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi (b) Pengembangan Instrumen Analisis Data | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan (a) Pengembangan Sistem Jaringan (b) Pemeliharaan Jaringan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kelembagaan Lingkungan (1) Kelembagaan dan Tata Laksana (a) Pengembangan Kelembagaan (b) Tata Laksana | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal (a) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi (b) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Standarisasi dan Teknologi (1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan (a) Perangkat Manajemen Lingkungan (b) Pengujian Lingkungan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan (a) Kompetensi Keahlian Lingkungan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Teknologi Ramah Lingkungan (a) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan (b) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan (1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan (a) Pemantauan Kualitas Lingkungan (b) Kajian Kualitas Lingkungan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen |
| | (2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian (a) Laboratorium Rujukan (b) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII | URUSAN PERINDUSTRIAN | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri kecil menengah, a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Kebijakan c. Perumusan dan Penyusunan Bahan d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan dalam Bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 3 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | IKLIM USAHA DAN KERJASAMA a. Industri Manufaktur (1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya (a) Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya (b) Industri Kimia Dasar - Organik dasar - Dasar lainnya (c) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka b. Industri Agro (1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan (a) Kayu dan Rotan (c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya | 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun 5 Tahun 5 Tahun | Musnah Musnah Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan (a) Hasil Tanaman Pangan (b) Hasil Perkebunan (c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan (d) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan c. Industri Kecil dan Menengah (1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan (a) Pangan (b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan (2) Industri Kerajinan dan Sandang (a) Kerajinan (b) Sandang (3) Industri Produk Logam | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| 3. | PROMOSI INDUSTRI a. Industri Manufaktur (1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya (a) Industri Material Dasar Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya (b) Industri Kimia Dasar - Organik dasar - Dasar lainnya (c) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Industri Agro (1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan (a) Kayu dan Rotan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya (2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan (a) Hasil Tanaman Pangan (b) Hasil Perkebunan (c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan (d) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan c. Industri Kecil dan Menengah (1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan (a) Pangan (b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan (2) Industri Kerajinan dan Sandang (a) Kerajinan (b) Sandang (3) Industri Produk Logam | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| 4. | STANDARISASI DAN TEKNOLOGI a. Industri Manufaktur (1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya (a) Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya (b) Industri Kimia Dasar - Organik dasar - Dasar lainnya (c) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka b. Industri Agro (1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan (a) Kayu dan Rotan | 5 Tahun setelah ditetapkan standar terbaru | 5 Tahun | Permanen |
| | | 5 Tahun setelah ditetapkan standar terbaru | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya (2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> (a) Hasil Tanaman Pangan (b) Hasil Perkebunan (c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan (d) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan c. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> (1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> (a) Pangan (b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan (2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> (a) Kerajinan (b) Sandang (3) Industri Produk Logam | 3 Tahun setelah ditetapkan nya standar terbaru | 5 Tahun | Permanen |
| 5. | HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> (1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> (a) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya (b) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Organik dasar - Dasar lainnya (c) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka b. Industri Agro <ul style="list-style-type: none"> (1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> (a) Kayu dan Rotan | 2 Tahun setelah ditetapkan | 8 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah ditetapkan | 8 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|----------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya (2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan (a) Hasil Tanaman Pangan (b) Hasil Perkebunan (c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan (d) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan d. Industri Kecil dan Menengah (1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan (a) Pangan (b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan (2) Industri Kerajinan dan Sandang (a) Kerajinan (b) Sandang (3) Industri Produk Logam | 3 Tahun setelah ditetapkan | 5 Tahun | Permanen |
| 6. | INDUSTRI HIJAU a. Industri Manufaktur (1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya (a) Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya (b) Industri Kimia Dasar - Organik dasar - Dasar lainnya (c) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | 2 Tahun setelah ditetapkan | 8 Tahun | Permanen |
| | b. Industri Agro (1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan (a) Kayu dan Rotan | 2 Tahun setelah ditetapkan | 8 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya (2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> (a) Hasil Tanaman Pangan (b) Hasil Perkebunan (c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan (d) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan c. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> (1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> (a) Pangan (b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan (2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> (a) Kerajinan (b) Sandang (3) Industri Produk Logam | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| 7. | ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN KABUPATEN a. Kerja sama Industri Unggulan | 3 Tahun setelah analisis kerja sama selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| 8. | MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI a. Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten | 3 Tahun setelah monitoring dan evaluasi selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| 9. | PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| 10. | FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Musnah |
| 11. | KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL a. Ketahanan Industri <ul style="list-style-type: none"> (1) Penanganan Hambatan Industri (2) Pengamanan Industri <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengamanan Basis Industri Manufaktur (b) Pengamanan Industri Agro - Pengamanan Industri Kecil dan Menengah | 3 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | STANDARISASI Penyiapan Penerapan (1) Penyiapan Penerapan Standar (2) Kerja sama Standarisasi | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| 13. | Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual a. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri (1) Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri (2) Penerapan Kebijakan Teknologi Industri b. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri (1) Pengkajian Inovasi Teknologi Industri (2) Penerapan Inovasi Teknologi Industri c. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual (1) Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (2) Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| | | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| | | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII | URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH | | | |
| 1. | Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKM Pengembangan dan Restrukturisasi a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 8 Tahun | Permanen |
| 2. | Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| 3. | Kelembagaan Koperasi dan UKM a. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi (1) Organisasi Koperasi dan UKM (a) Organisasi Koperasi (b) Organisasi UKM (2) Penelaahan Kasus Hukum (a) Kasus Hukum Koperasi (b) Kasus Hukum UKM b. Peraturan Perundang-Undangan (3) Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan (a) Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat (b) Peraturan Daerah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun setelah ada keputusan berkekuatan hukum tetap | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun sejak penetapan Perundangan yang terbaru | 8 Tahun | Permanen |
| | c. Tata laksana Koperasi dan UKM (1) Tata laksana Koperasi (a) Tata laksana Koperasi Primer (b) Tata laksana Koperasi Sekunder | 2 Tahun sejak penetapan Tatalaksana yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (b) Pangan, Kimia dan Aneka (2) Kerajinan (a) Logam (b) Nonlogam e. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha (1) Ketenagalistrikan dan Konstruksi (a) Listrik (b) Konstruksi (2) Aneka Usaha (a) Jasa Umum (b) Angkutan (3) Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi (a) Pariwisata (b) Pos dan Telekomunikasi | 2 Tahun setelah produksi selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 5. | Pemasaran dan Jaringan Usaha a. Perdagangan Dalam Negeri (1) Pengadaan (a) Pengadaan Sektor Formal (b) Pengadaan Sektor Informal (2) Distribusi (a) Distribusi Sektor Formal (b) Distribusi Sektor Informal (3) Pengembangan (a) Pengembangan Sektor Formal (b) Pengembangan Sektor Informal b. Ekspor dan Impor (1) Ekspor (a) Ekspor Koperasi (b) Ekspor UKM (2) Impor (a) Impor Koperasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (b) Impor UKM (3) Hubungan Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> (a) Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional (b) Hubungan Perdagangan Bilateral | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Sarana dan Prasarana Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> (1) Sarana <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Pasar Tradisional (b) Pengembangan Sentra Pemasaran (2) Prasarana <ul style="list-style-type: none"> (a) Lembaga Perantara (b) Fasilitasi HAKI (3) Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi (b) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> d. Kemitraan dan Jaringan Usaha <ul style="list-style-type: none"> (1) Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> (a) Kemitraan Koperasi (b) Kemitraan UKM (2) Jaringan Usaha <ul style="list-style-type: none"> (a) Jaringan Usaha Koperasi (b) Jaringan Usaha UKM (3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi (b) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM | 2 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> e. Informasi dan Publikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> (1) Pengumpulan Informasi <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengumpulan Informasi Koperasi (b) Pengumpulan Informasi UKM (2) Pengolahan Informasi <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengolahan Informasi Koperasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> (b) Pengolahan Informasi UKM (3) Publikasi dan Promosi <ul style="list-style-type: none"> (a) Publikasi dan Promosi Koperasi (b) Publikasi dan Promosi UKM | | | |
| | f. Lembaga Layanan Pemasaran (LLP) Koperasi dan UKM | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 6. | Pengembangan Sumber Daya Manusia | | | |
| | a. Pengembangan Kewirausahaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (1) Lembaga Kewirausahaan | | | |
| | (a) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan | | | |
| | (b) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan | | | |
| | (2) Penumbuhan Kewirausahaan | | | |
| | (a) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan | | | |
| | (b) Evaluasi Kewirausahaan | | | |
| | (3) Sosialisasi Kewirausahaan | | | |
| | (a) Perangkat Lunak | | | |
| | (b) Promosi Kewirausahaan | | | |
| | b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM | | | |
| | (1) Diklat Formal dan Informal | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Diklat Formal | | | |
| | (b) Diklat Informal | | | |
| | (2) Diklat Nonformal | | | |
| | (a) Perangkat Lunak | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Sarana dan Prasarana Diklat | | | |
| | (3) Kerjasama Lembaga Diklat | | | |
| | (a) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah | 2 Tahun setelah kerja sama berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Hubungan Lembaga Diklat Nonpemerintah | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha a. Produktifitas dan Mutu (1) Produktifitas (a) Inkubator Teknologi (b) Pengembangan Klaster (2) Peningkatan Mutu (a) Disain (b) Standarisasi (3) Sertifikasi Produk (a) Sertifikasi (b) Label dan Merek b. Restrukturisasi Usaha (1) Restrukturisasi Manajemen (a) Manajemen Koperasi (b) Manajemen UKM (2) Restrukturisasi Pendanaan (a) Pendanaan Koperasi (b) Pendanaan UKM (3) Restrukturisasi Kelembagaan (a) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi (b) Restrukturisasi Kelembagaan UKM c. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) (1) Kelembagaan LPB (a) Asosiasi dan Manajemen LPB (b) Akreditasi LPB (2) Pengembangan Bisnis LPB (a) Peningkatan Kerja Sama LPB (b) Kerja Sama Layanan LPB (3) Pengembangan Jaringan LPB (a) Kerja Sama Kelembagaan LPB (b) Kerja Sama Sarana dan Teknologi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah ditetapkan 2 Tahun setelah ditetapkan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Fasilitas Investasi Usaha Kecil, Menengah dan Koperasi (UKMK) <ul style="list-style-type: none"> (1) Investasi Klaster UKMK <ul style="list-style-type: none"> (a) Fasilitas Investasi UKMK Agro Bisnis (b) Fasilitas Investasi UKMK Nonagro Bisnis (2) Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Pangan (b) Pengembangan Non Pangan (3) Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ul style="list-style-type: none"> (a) Fasilitas Investasi Usaha Koperasi (b) Fasilitas Investasi Usaha UKM | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> (1) Fasilitas Transaksi <ul style="list-style-type: none"> (a) Dalam Negeri (b) Luar Negeri (2) Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> (a) Pertukaran Koperasi (b) Pertukaran UKM (3) Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis (b) Komunikasi Bisnis | 2 Tahun setelah fasilitas transaksi selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> (a) Pertukaran Koperasi (b) Pertukaran UKM | 2 Tahun setelah kerja sama berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis (b) Komunikasi Bisnis | 2 Tahun Jaringan di kembangkan | 3 Tahun | Musnah |
| 8. | Pengkajian Sumber Daya UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Penelitian Koperasi <ul style="list-style-type: none"> (1) Perencanaan dan Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> (a) Perencanaan (b) Evaluasi dan Pelaporan (2) Penyelenggaraan <ul style="list-style-type: none"> (a) Kelembagaan Koperasi (b) Bisnis Koperasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|--|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VIII URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | | | | |
| 1. | KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN a. Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak (1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan (2) Penyiapan kebijakan (3) Perumusan kebijakan (4) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan (5) Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) (6) Perumusan dan penetapan standar b. MoU (<i>Memorandum of Understanding</i>) | 2 Tahun setelah keputusan terbaru ditetapkan 2 Tahun setelah MoU berakhir | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |
| 2. | KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN a. Pengkajian dan pengusulan penetapan b. Penyiapan bahan c. Perumusan penetapan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan e. Penetapan dalam bentuk keputusan | 2 Tahun setelah keputusan terbaru ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| 3. | PEMBINAAN PENDIDIKAN a. Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal (1) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (a) Bahan ajar - Alat permainan edukatif (b) Pelatihan (c) <i>Block grant</i> (d) Sosialisasi (e) Peringatan hari anak nasional | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah kegiatan diaudit 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 1 Tahun | Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pendidikan masyarakat | | | |
| | (a) Penyelenggaraan program - Bahan ajar - Penyusunan majalah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemberian bantuan sosial - Penilaian proposal - Pemberian bansos | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pembinaan program - Temu koordinasi - Bintek program/pendampingan - Peningkatan kapasitas kelembagaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (d) Lomba, penghargaan, dan anugerah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Peringatan hari anak internasional | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (f) Pameran/publikasi/sosialisasi | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (3) Kursus dan pelatihan | | | |
| | (a) Penyelenggaraan program - Uji kompetensi - Berkas akreditasi - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan - Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemberian bantuan sosial | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
| | (c) Pembinaan program: bintek, orientasi teknis, dan temu karya | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (d) Standar kursus dan pelatihan - Kurikulum - Bahan ajar (e) Lomba lembaga kursus berprestasi (f) Publikasi dan promosi kursus (g) Sertifikasi (4) Pendidik dan tenaga pendidikan (a) Bahan ajar (b) <i>Block grant</i> (c) Sosialisasi (modul) (d) Data pendidik dan tenaga pendidik b. Pendidikan Dasar (1) Sekolah Dasar (a) Kurikulum (b) Bahan ajar (c) Pelatihan (d) <i>Block grant</i> (e) Bimbingan teknis/sosialisasi (f) Lomba, sayembara, dan festival | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 Tahun setelah bahan ajar yang baru diterbitkan 2 Tahun setelah kegiatan diaudit 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah data baru diterbitkan 2 Tahun setelah kurikulum baru diberlakukan 2 Tahun setelah bahan ajar yang baru diterbitkan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah kegiatan diaudit 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 4 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (g) Bantuan Operasional Sekolah [BOS] | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (h) Bantuan siswa miskin | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Sekolah Menengah Pertama | | | |
| | (a) Kurikulum | 2 Tahun setelah kurikulum baru diberlakukan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Bahan ajar | 2 Tahun setelah bahan ajar yang baru diterbitkan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pelatihan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah |
| | (d) <i>Block grant</i> | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (e) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Lomba, sayembara, dan festival | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Bantuan Operasional Sekolah [BOS] | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (h) Bantuan siswa miskin | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK | | | |
| | (a) Bahan ajar | 2 Tahun setelah bahan ajar yang baru diterbitkan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Petunjuk teknis | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) <i>Block grant</i> | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Sosialisasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (f) Kurikulum/bahan pembelajaran | 2 Tahun setelah kurikulum baru diberlakukan | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) Alat bantu pembelajaran | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Musnah |
| | (h) Pendataan | 2 Tahun setelah data diupgrade | 3 Tahun | Musnah |
| | (i) Kelembagaan - Unit kesehatan sekolah - Pendidikan jasmani adaptif - Pendidikan inklusi - <i>Block grant</i> - Bimbingan teknis/sosialisasi - Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah kecuali <i>block grant</i> , permanen |
| | (4) Pendidik dan tenaga kependidikan | | | |
| | (a) Pendataan dan pemetaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pembinaan guru dan tenaga pendidik | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi) | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (e) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (f) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (g) <i>Block grant</i> | 2 Tahun setelah kegiatan diaudit | 3 Tahun | Permanen |
| | (h) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 4. | KEBUDAYAAN | | | |
| | a. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman | | | |
| | (1) Registrasi nasional | | | |
| | (a) Pendaftaran dan penetapan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengelolaan data | | | |
| | (2) Perlindungan | | | |
| | (a) Perizinan dan pengamanan | 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Pemeliharaan dan pemugaran | | | |
| | (3) Pengembangan dan pemanfaatan | | | |
| | (a) Pengembangan | 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Pemanfaatan | | | |
| | (4) Eksplorasi dan dokumentasi | | | |
| | (a) Eksplorasi cagar budaya | 5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 5 Tahun | Permanen |
| | (b) Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum | | | |
| | b. Pembinaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan tradisi | | | |
| | (1) Kelembagaan dan kepercayaan | | | |
| | (a) Pemberdayaan lembaga | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Hubungan antar lembaga | | | |
| | (2) Komunitas kepercayaan | | | |
| | (a) Komunitas adat | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (a) Pengemasan nilai budaya | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Penanaman nilai budaya | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Kekayaan budaya | | | |
| | (a) Pencatatan kekayaan budaya | 2 Tahun setelah diperbaharui | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Penetapan kekayaan budaya | 2 Tahun setelah ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Warisan budaya nasional dan dunia | | | |
| | (a) Warisan budaya benda | 2 Tahun setelah ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Warisan budaya takbenda | | | |
| | (4) Diplomasi budaya | | | |
| | (a) Diplomasi dalam negeri | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Diplomasi luar negeri | | | |
| 5. | PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU | | | |
| | a. Pengembangan profesi pendidik | | | |
| | (1) Peningkatan kompetensi | | | |
| | (a) Pengembangan profesi pendidik PAUD, nonformal, dan informal | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Pengembangan profesi pendidik pendidikan dasar | | | |
| | (c) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah | | | |
| | (2) Sertifikasi | | | |
| | (a) Pengembangan profesi pendidik PAUD, nonformal, dan informal | | | |
| | (b) Pengembangan profesi pendidik pendidikan dasar | | | |
| | (c) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | g. Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana | 2 Tahun setelah diaudit | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| 6. | TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN | | | |
| | a. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film (1) Perancangan dan produksi (2) Penyiaran dan pengendalian | 2 Tahun setelah diupgrade | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i> (1) Perancangan dan produksi (2) Aplikasi dan pengendalian | | | |
| | c. Pengembangan jejaring (1) Pengkajian dan perancangan (2) Pemeliharaan dan pengendalian | | | |
| 7. | DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN | | | |
| | a. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan (1) Validasi dan integrasi data peserta didik (2) Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan | 2 Tahun setelah data diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran (1) Validasi dan integrasi data satuan pendidikan (2) Validasi dan integrasi data proses pembelajaran | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | c. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik (1) Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak (2) Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan MONITORING DAN EVALUASI | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

SP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IX | URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Masukan dan dukungan kebijakan e. Penetapan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) | 2 Tahun setelah keputusan terbaru ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | PENGARUSUTAMAAN GENDER EKONOMI, POLITIK, SOSIAL DAN HUKUM a. Data gender b. Analisis dan penyajian informasi gender c. Advokasi dan fasilitasi Sosialisasi PUG, Pendampingan PPRG, Pembentukan Kelompok Sadar Gender d. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender e. Sistem aplikasi dan jaringan informasi pengarusutamaan gender | 2 Tahun setelah data diperbarui 1 Tahun setelah hasil analisis dipublikasikan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 Tahun setelah sistem aplikasi diupgrade | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun | Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen |
| 3. | PERLINDUNGAN PEREMPUAN a. Data perlindungan perempuan b. Advokasi dan fasilitasi, Sosialisasi Perlindungan Perempuan, P2WKSS, Desa Prima, Pelatihan Ekonomi Produktif bagi Kelompok Ekonomi Perempuan c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan | 2 Tahun setelah data diperbaharui 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 4 Tahun | Permanen Musnah Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Sistem aplikasi dan jaringan informasi Perlindungan perempuan | 1 Tahun setelah sistem aplikasi diupgrade | 1 Tahun | Permanen |
| 4. | PERLINDUNGAN ANAK | | | |
| | a. Data perlindungan anak | 2 Tahun setelah data diupdate | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Advokasi dan fasilitasi sosialisasi P2TP2A/ UPTD PPPA, Pencegahan, Penanganan dan Pendampingan Kasus Kekerasaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Sistem aplikasi dan jaringan informasi Perlindungan anak | 1 Tahun setelah sistem aplikasi diupgrade | 1 Tahun | Permanen |
| 5. | TUMBUH KEMBANG ANAK | | | |
| | a. Data tumbuh kembang anak | 2 Tahun setelah data diupdate | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Advokasi dan fasilitasi sosialisasi KLA, Pembentukan Kecamatan dan Desa Layak anak, Pembentukan Forum anak Kecamatan dan Desa | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak melalui Kabupaten Layak Anak (KLA) | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| X | URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | | | |
| 1. | KEBIJAKAN Kebijakan Penyelenggaraan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana informatika, Informasi dan Humas a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan c. Perumusan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK) | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 8 Tahun | Permanen |
| 2. | PENYELENGGARAAN INFORMATIKA a. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal <ol style="list-style-type: none"> (1) Telekomunikasi Khusus Pemerintah <ol style="list-style-type: none"> (a) Analisa Penyelenggaraan (b) Pelayanan (2) Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah <ol style="list-style-type: none"> (a) Analisa Penyelenggaraan (b) Pelayanan (3) Layanan Khusus Penyiaran <ol style="list-style-type: none"> (a) Publik Radio (b) Publik Televisi (4) Pelayanan Kewajiban Universal <ol style="list-style-type: none"> (a) Perencanaan Pembangunan (5) Pengembangan Infrastruktur <ol style="list-style-type: none"> (a) Perencanaan Infrastruktur (b) Analisa Ekonomis Infrastruktur | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | APLIKASI INFORMATIKA a. e-Government (1) Tata Kelola <i>e-Government</i> (a) Program <i>e-Government</i> (b) Evaluasi <i>e-Government</i> (2) Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i> (a) Teknologi <i>e-Government</i> (b) Infrastruktur <i>e-Government</i> (3) Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i> (a) Interoperabilitas <i>e-Government</i> (b) Interkonektivitas <i>e-Government</i> (4) Aplikasi Layanan Pemerintahan (a) Aplikasi Layanan Pemerintahan Pusat (b) Aplikasi Layanan Pemerintahan Daerah (5) Aplikasi Layanan Publik (a) Inisiasi Aplikasi Layanan Publik (b) Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik b. Pemberdayaan Informatika (1) Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan (a) Perancangan Model (b) Penerapan Model (2) Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan (a) Pengembangan Model (b) Penerapan Model | 2 Tahun setelah ditetapkannya Tata Kelola yang baru 2 Tahun setelah di <i>upgrade</i> 2 Tahun setelah di <i>upgrade</i> 2 Tahun setelah di <i>upgrade</i> 2 Tahun setelah di <i>upgrade</i> 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pemberdayaan Industri Informatika (1) Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika (a) Pemberdayaan (b) Promosi (2) Industri Perangkat Informatika Pengguna (a) Pemberdayaan (b) Pengembangan Produk (3) Industri Perangkat Lunak (a) Pemberdayaan (b) Pengembangan Produk (4) Industri Konten Multimedia (a) Pemberdayaan (b) Pengembangan Produk | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Keamanan Informasi (1) Tata Kelola Keamanan Informasi (a) Kelembagaan (b) Manajemen Risiko (2) Teknologi Keamanan Informasi (a) Infrastruktur (b) Aplikasi (3) Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi (a) Infrastruktur (b) Aplikasi (4) Penyidikan dan Penindakan (a) Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi (b) Tanggap Darurat Peristiwa Keamanan Informasi | 2 Tahun setelah ditetapkannya Tata Kelola yang baru | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (5) Budaya Keamanan Informasi (a) Penyidikan (b) Penindakan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 4. | INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK | | | |
| | a. Komunikasi Publik | | | |
| | (1) Tata Kelola Komunikasi Publik | | | |
| | (a) Program Komunikasi Publik | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Monitoring dan Evaluasi | | | |
| | (2) Pengelolaan Opini Publik | | | |
| | (a) Pengumpulan Opini Publik | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Pengolahan Opini Publik | | | |
| | (3) Layanan Komunikasi Publik | | | |
| | (a) Pengumpulan Data | | | |
| | (b) Pengolahan Data | | | |
| | b. Pengolahan dan Penyediaan Informasi | | | |
| | (1) Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan | | | |
| | (a) Politik dan Kemanan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Hukum dan Hak Asasi Manusia | | | |
| | (2) Informasi Perekonomian | | | |
| | (a) Keuangan, Perbankan, dan Jasa | | | |
| | (b) Industri dan Perdagangan | | | |
| | (3) Informasi Kesejahteraan Rakyat | | | |
| | (a) Agama, Sosial, dan Budaya | | | |
| | (b) Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup | | | |
| | c. Pengelolaan Media Publik | | | |
| | (1) Media Cetak | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Media Online | | | |
| | (3) Media Luar Ruang dan Audio Visual | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Kemitraan Komunikasi (1) Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara (a) Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara (b) Monitoring dan Evaluasi (2) Kemitraan Media dan Dunia Usaha (a) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha (b) Monitoring dan Evaluasi (3) Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi (a) Program Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi (b) Monitoring dan Evaluasi | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |
| | 5. PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA a. Infrastruktur Informatika (1) Jaringan (2) Piranti Teknologi Informatika (3) Keamanan Informatika b. Sistem dan Data (1) Portal dan Konten (2) Pengumpulan dan Pengolahan Data (3) Pengembangan Aplikasi c. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat (1) Pelayanan Informasi (a) Media Baru (b) Media Konvensional (c) Dokumentasi dan Perpustakaan (2) Hubungan Masyarakat - Publikasi - Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik - Hubungan Internal dan Eksternal | 2 Tahun 2 Tahun setelah upgrade 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Bimbingan Teknis Bimbingan Sumber Daya dan Perangkat Informatika, Penyelenggaraan (4) Evaluasi Evaluasi Sumber Daya dan Perangkat Informatika, Penyelenggaraan Aplikasi | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

SP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XI | URUSAN KETENAGAKERJAAN | | | |
| 1. | PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan d. Pengumpulan dan pengolahan data e. Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa Norma, Standar, Prosedur, Kriteria | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | PERENCANAAN TENAGA KERJA a. Perencanaan Tenaga Kerja Mikro (1) Perencanaan Tenaga Kerja Daerah (a) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah (b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah (c) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah b. Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta (1) Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah (a) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta (b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta (c) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| 3. | PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS a. Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan (1) Pengembangan Standarisasi Kompetensi (a) Penerapan Standar Kompetensi (b) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi (c) Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan - Program Pelatihan Ketenagakerjaan | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan (d) Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> - Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan - Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan (2) Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja <ul style="list-style-type: none"> (a) Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> - Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja - Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan - izin mendirikan LPK (b) Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan - Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas (c) Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Standar Mutu Lembaga Pelatihan - Bimbingan Penerapan Standar Mutu (d) Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Pendanaan Pelatihan - Kerjasama Antar Lembaga - Subsidi Program Lembaga | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun setelah habis masa berlakunya 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 tahun setelah tidak beroperasi 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan 2 Tahun setelah kerja sama berakhir | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen |
| 4. | PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Pasar Kerja <ul style="list-style-type: none"> (1) Informasi Pasar Kerja <ul style="list-style-type: none"> (a) Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri (b) Informasi Pasar Kerja Luar Negeri | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun setelah informasi dipublikasikan | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Analisis Pasar Kerja (a) Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri (b) Analisis Pasar Kerja Luar Negeri | 2 Tahun setelah analisis selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Bursa Kerja (a) Bursa Kerja Dalam Negeri (b) Bursa Kerja Luar Negeri | 2 Tahun setelah bursa kerja dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Analisis Jabatan (a) Analisis dan Informasi Jabatan (b) Pengembangan Sistem Analisis Jabatan | 2 Tahun setelah analisis jabatan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (1) Antar Kerja (a) Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD)/Antar Kerja Lokal (AKL) (b) Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (2) Penempatan Tenaga Kerja Khusus (a) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita (b) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (3) Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan (a) Penyuluhan Jabatan (b) Bimbingan Jabatan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Pemberdayaan Pengantar Kerja (a) Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja | 2 Tahun setelah hasil pengembangan dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Kerjasama antar Lembaga | 2 Tahun setelah kerjasama berakhir | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri (1) Kelembagaan Penempatan (a) Perizinan Kelembagaan (b) Evaluasi Kinerja (2) Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) (a) Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI (b) Fasilitasi Penyediaan TKI (3) Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (a) Advokasi dan Kepulangan (b) Sarana dan Perlindungan (c) Pembinaan TKI Purna (4) Kerjasama Internasional (a) Kerjasama Bilateral (b) Kerjasama Regional dan Multilateral d. Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal (1) Tenaga Kerja Mandiri dan Sektor Informal (a) Tenaga Kerja Mandiri (b) Tenaga Kerja Sektor Informal (2) Pengembangan Padat Karya (a) Padat Karya Perdesaan (b) Padat Karya Perkotaan (3) Terapan Teknologi Tepat Guna (a) Pengembangan Teknologi Tepat Guna (b) Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah kembali ke daerah 2 Tahun setelah kerjasama berakhir 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (4) Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (a) Pemberdayaan Pendampingan | | | |
| | (b) Kerjasama Antar Lembaga | | | |
| | e. Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing | | | |
| | (1) Analisis dan Perizinan Sektor Industri | | | |
| | (a) Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri | 2 Tahun setelah izin habis masa berlakunya/dicabut | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Analisis dan Perizinan Sektor Jasa | | | |
| | (a) Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa | 2 Tahun setelah izin habis masa berlakunya/dicabut | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan | | | |
| | (a) Pengendalian | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Kerjasama Kelembagaan | 2 Tahun setelah kerjasama berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Standarisasi Profesi | | | |
| | (1) Sistem Informasi dan Registrasi | | | |
| | (a) Dokumen yang berhubungan dengan sistem informasi dan registrasi | 2 Tahun setelah dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Dokumen yang berhubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (2) Pembakuan Akreditasi | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (a) Dokumen yang berhubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi | | | |
| | (b) Dokumen yang berhubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan | | | |
| 5. | PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA | | | |
| | a. Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi | | | |
| | (1) Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama | | | |
| | (a) Peraturan Perusahaan | 2 Tahun setelah diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Perjanjian Kerja Bersama | 2 Tahun setelah kerja sama berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Perjanjian Kerja | 2 Tahun setelah masa berlaku perjanjian kerja berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Kesejahteraan Pekerja | | | |
| | (a) Program Kesejahteraan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Fasilitas Kesejahteraan | | | |
| | (4) Analisis Diskriminasi Syarat Kerja | | | |
| | (a) Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja | | | |
| | b. Kelembagaan dan Pemasarakatan Hubungan Industrial | | | |
| | (1) Organisasi Pekerja dan Pengusaha | | | |
| | (a) Organisasi Pekerja | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Organisasi Pengusaha | | | |
| | (2) Kelembagaan Hubungan Industrial | | | |
| | (a) Lembaga Kerjasama BIPARTIT | | | |
| | (b) Lembaga Kerjasama TRIPARTIT | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------|---|---|--------------------|----------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XIII | URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN | | | |
| 1. | Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Kabupaten meliputi : rencana a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan dan penyusunan bahan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru | 8 Tahun | Permanen |
| 2. | Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang Musrenbang kabupaten | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen |
| 3. | Perencanaan Pembangunan Daerah a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah b. Rencana Kerja Pembangunan Daerah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |
| | c. Rencana Strategis Perangkat Daerah d. Program Kerja Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (1) Usulan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) beserta data pendukungnya | 1 Tahun setelah program kerja dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Program kerja tahunan OPD | 1 Tahun setelah program kerja dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (3) Program Kerja Tahunan Pemerintah Daerah | 1 Tahun setelah program kerja dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| | e. Penetapan/Kontrak Kinerja (1) Pimpinan OPD (2) Kepala Daerah | 2 Tahun setelah ditetapkan 2 Tahun setelah masa jabatan berakhir | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Permanen |
| | f. Laporan (1) Berkala (a) Laporan Triwulan | 1 Tahun setelah selesai audit internal | 1 Tahun | Musnah |
| | (b) Laporan Semesteran | 1 Tahun setelah selesai audit internal | 1 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (c) Laporan Tahunan OPD | 1 Tahun setelah selesai audit eksternal | 1 Tahun | Permanen |
| | (d) Laporan Tahunan Daerah | 1 Tahun setelah selesai audit eksternal | 1 Tahun | Permanen |
| | (e) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1 Tahun setelah selesai audit eksternal | 1 Tahun | Permanen |
| | (2) Laporan Insidental | 1 Tahun setelah selesai audit eksternal | 1 Tahun | Permanen |
| | g. Evaluasi Program | | | |
| | (1) OPD | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Pemerintah Daerah | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| 4. | Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| 5. | Konsultasi perencanaan pembangunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| 6. | Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| 7. | Aksi Strategis Daerah | | | |
| | a. Rancangan awal perencanaan aksi strategis daerah | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen |
| | b. Rapat pembahasan rancangan awal dengan Perangkat daerah | | | |
| | c. Sosialisasi dengan perangkat daerah | | | |
| | d. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis daerah | | | |
| | e. Penetapan perencanaan aksi strategis daerah | | | |
| 8. | Perencanaan Pendanaan Pembangunan | | | |
| | a. APBN | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen |
| | b. APBD | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|-------------|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| XIII | URUSAN PERPUSTAKAAN | | | |
| 1. | KEBIJAKAN PERPUSTAKAAN MELIPUTI KEBIJAKAN DI BIDANG PENGEMBANGAN a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan dan penyusunan bahan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) meliputi Kajian | 2 Tahun setelah keputusan terbaru ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| 2. | PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA INFORMASI a. Deposit Bahan Pustaka (1) Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (2) Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman (3) Terbitan Internasional dan Regional (4) Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (5) Bibliografi dan Katalog (a) Bibliografi Daerah (BD) (b) Katalog Induk Daerah (KID) (c) Katalog Dalam Terbitan (KDT) b. Pengembangan Koleksi (1) Akuisisi (a) Pembelian (b) Hibah (c) Hadiah | 2 Tahun setelah karya diserahkan 2 Tahun setelah data diperbarui 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 5 Tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 5 Tahun 3 Tahun 1 Tahun | Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (d) Tukar Menukar | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (e) Implementasi Undang-Undang KCKR | 2 Tahun setelah karya diserahkan | 3 Tahun | Musnah |
| | (f) Terbitan Internal | 1 Tahun setelah karya diterbitkan | 1 Tahun | Musnah |
| | (g) Pendistribusian bahan pustaka surplus | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen |
| | (h) Inventarisasi koleksi (Buku Induk) | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (2) Pengolahan Bahan Pustaka | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pangkalan Data Katalog Koleksi | 2 Tahun setelah data diperbarui | 3 Tahun | #REF! |
| | c. Jasa Perpustakaan dan Informasi | | | |
| | (1) Keanggotaan | 1 Tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran | 1 Tahun | Musnah |
| | (2) Sirkulasi | 1 Tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran | 1 Tahun | Musnah |
| | (3) Referensi | 2 Tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

HP

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (5) Kerjasama Perpustakaan | | | |
| | (a) <i>MoU</i> | 2 Tahun setelah masa berlaku MoU berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Perjanjian kerjasama | 2 Tahun setelah perjanjian kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| | (6) Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan | | | |
| | (a) Pengembangan situs <i>web</i> | 1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan | 1 Tahun | Musnah |
| | (b) Pengembangan kemas ulang informasi multimedia | 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan | 3 Tahun | Musnah |
| | (c) Pengembangan program aplikasi perpustakaan | 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (d) Pengembangan pangkalan data kepastakaan digital | 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan | 3 Tahun | Permanen |
| | (7) Pangkalan Data Layanan Perpustakaan | 2 Tahun setelah data diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Preservasi Bahan Pustaka | | | |
| | (1) Konservasi | | | |
| | (a) Perawatan Bahan Perpustakaan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Perbaikan Bahan Perpustakaan | | | |
| | (c) Penjilidan Bahan Perpustakaan | | | |
| | (2) Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto) | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (3) Transformasi Digital | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (4) Kurasi Digital | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen |
| 3. | SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN | | | |
| | a. Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca | | | |
| | (1) Pengembangan Perpustakaan | | | |
| | (a) Perpustakaan Umum | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (b) Perpustakaan Khusus | | | |
| | (c) Perpustakaan Sekolah | | | |
| | (2) Akreditasi Perpustakaan | | | |
| | (a) Permintaan akreditasi | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (b) Pemberian akreditasi | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (c) Pangkalan data perpustakaan yang diakreditasi | 2 Tahun setelah data diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (3) Pangkalan Data Perpustakaan | | | |
| | (a) Nomor Pokok Perpustakaan | 2 Tahun setelah data diperbarui | 3 Tahun | Permanen |
| | (b) Perpustakaan Berbasis Wilayah | | | |
| | (4) Pemasyarakatan Minat Baca | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah |
| | (5) Organisasi Perpustakaan | | | |
| | (a) Forum Perpustakaan Umum | 1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah |
| | (b) Forum Perpustakaan Khusus | | | |
| | (c) Forum Perpustakaan Sekolah | | | |